

臺北市五常國民小學遊戲場場地及設施自主安全檢核表

每天檢查一次，每週五送學務處陳核。

查核日期 115年 7月 20日 ~ 115年 7月 24日

項次	安全檢視應注意要點	檢查結果符合安全規定(是√;否x)					學務處人員查核紀錄		知會總務處簽章
		7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	承辦	主管	
1	告示牌上應有使用須知及年齡，並訂有發生事故傷害緊急聯絡方式，且無損壞，文字或圖案內容清晰可見。	√	√	√	√	√			
2	光線明亮、通風、無視覺死角、無危險物品，擺盪空間無障礙物。	√	√	√	√	√			
3	屬室內環境者，應備有效期內之急救用品。	/	/	/	/	/			
4	遊戲設施基礎穩固，地樁未外露，沒有鬆動、晃動，產生異音或變形等現象。	√	√	√	√	√			
5	各項結構組件組裝固定，扣件完整，沒有鬆動、晃動、位移、遺漏、銹蝕等現象。	√	√	√	√	√			
6	具有軸承組件之遊戲設施（鞦韆、旋轉、擺盪設施等），應功能正常，且有做適當潤滑，無異音。	/	/	/	/	/			
7	遊戲設施材料外觀沒有脫漆、過度磨耗、銹蝕、脆化、龜裂、變形、破損、斷裂、尖銳物外露（如輪胎沒有鋼絲或鋼片外露）等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
8	遊戲設施內部不得積水，或堆積髒亂之物（如平臺面、階梯踏面、溜滑梯滑出段、鑽籠隧道內、輪胎內槽等不得積水）。	√	√	√	√	√	√	√	
9	室內遊戲設施應定期消毒並製作紀錄。	/	/	/	/	/			
10	一體化的鋪面材料應平坦不致造成絆倒（如明顯坑洞、過大縫隙、高低不平），且地面為一體化的鋪面材料或天然草皮時，應無積水、濕滑、青苔等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
11	一體化鋪面（如橡膠地墊、無縫地墊、人工草皮等）應定期清潔、消毒或維護。	√	√	√	√	√	√	√	
12	室內鬆填式鋪面材料（如沙池、球池、木珠池、泡棉池等）應進行初步消毒殺菌。	/	/	/	/	/			
13	戶外鬆填式鋪面材料（如沙池、小礫石、木屑等）不得積水，並應充分曝曬陽光，四周並設有防止動物進入之相關設施或規劃定期派員維護管理機制。	/	/	/	/	/			
14	室內及戶外鬆填式鋪面材料應定期翻攪、耙平，避免尖銳物、汙穢物等雜物藏於其中，並定期補充該鬆散材料至檢驗合格之鋪面深度。	/	/	/	/	/			
15	遊戲場入口處或周邊應設置洗手設備，或提供手部消毒液，或張貼提醒洗手之公告。	√	√	√	√	√	√	√	
16	遊戲設施（含鋪面）損壞情形：								
	16-1 是否有設施或鋪面損壞。	x	x	x	x	x			
	16-2 是否立即停止使用。								
	16-3 是否儘速進行修繕。								
17	遊戲設施待維修情形：								
	17-1 是否有遊戲設施待維修。	x	x	x	x	x			

	17-2 是否將損壞之遊戲設施或整體遊戲場地封閉。							
	17-3是否公告維修事項及封閉期間。							
18	室內遊戲場應備置急救用品：如優碘、剪刀、繃帶、無菌紗布、無菌棉籤、透氣膠帶、OK 繃、生理食鹽水、急救手冊、冷水袋及相關用品，並注意使用期限、保存方式及定期更換（戶外遊戲場設施不適用）。							

一、檢查人員每日請確實依檢核項目落實檢核作業。

二、檢核時機：開學前進行全面檢查。另每日由專人進行檢核並於每週五送學務處完成陳核作業。

三、檢查人員如發現器材、場地損壞或不適用時，請立即告知總務處，並儘速填妥修繕單修繕。

檢查結果

安全檢查內容，符合項目：計 11 項、不符合項目：計 0 項。

備註：

第16、17項為反向題，如16-1及17-1項填「否」者，納入符合項目統計；填「是」者，納入不符合項目統計。

遊戲設施（含鋪面）損壞及處理情形：（請依處理前、中、後，附上照片，本項得以附件呈現，並視損壞設施數量增列照片）。

損壞設施名稱：

公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日。

處理方式：☐修繕☐拆除☐更新，處理完成日期： 年 月 日

處理前照片

處理中照片

處理後照片

損壞設施名稱：

公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日；

處理方式：☐修繕☐拆除☐更新，處理完成日期： 年 月 日

處理前照片

處理中照片

處理後照片

承辦

會辦

檢查人員：

簡真木

事務組長：

幹事代理
文書組長 王儀庭

校長簽章：

教師兼
輔導主任 陳佳賓

承辦人：

教師兼
體育組長 葉亭瑄

主管簽章：

教師兼
總務主任 吳巧瑜

08061020

主管簽章：

教師兼
學務主任 楊祥旻

臺北市 五常 國民小學遊戲場場地及設施自主安全檢核表

每天檢查一次，每週五送學務處陳核。

查核日期 115 年 7 月 27 日 ~ 115 年 7 月 31 日

項次	安全檢視應注意要點	檢查結果符合安全規定(是√;否×)					學務處人員查核紀錄		知會總務處簽章
		7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	承辦	主管	
1	告示牌上應有使用須知及年齡，並訂有發生事故傷害緊急聯絡方式，且無損壞，文字或圖案內容清晰可見。	√	√	√	√	√	√	√	
2	光線明亮、通風、無視覺死角、無危險物品，擺盪空間無障礙物。	√	√	√	√	√	√	√	
3	屬室內環境者，應備有效期內之急救用品。	/	/	/	/	/			
4	遊戲設施基礎穩固，地樁未外露，沒有鬆動、晃動，產生異音或變形等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
5	各項結構組件組裝固定，扣件完整，沒有鬆動、晃動、位移、遺漏、銹蝕等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
6	具有軸承組件之遊戲設施（鞦韆、旋轉、擺盪設施等），應功能正常，且有做適當潤滑，無異音。	/	/	/	/	/			
7	遊戲設施材料外觀沒有脫漆、過度磨耗、銹蝕、脆化、龜裂、變形、破損、斷裂、尖銳物外露（如輪胎沒有鋼絲或鋼片外露）等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
8	遊戲設施內部不得積水，或堆積髒亂之物（如平臺面、階梯踏面、溜滑梯滑出段、鑽籠隧道內、輪胎內槽等不得積水）。	√	√	√	√	√	√	√	
9	室內遊戲設施應定期消毒並製作紀錄。	/	/	/	/	/			
10	一體化的鋪面材料應平坦不致造成絆倒（如明顯坑洞、過大縫隙、高低不平），且地面為一體化的鋪面材料或天然草皮時，應無積水、濕滑、青苔等現象。	√	√	√	√	√	√	√	
11	一體化鋪面（如橡膠地墊、無縫地墊、人工草皮等）應定期清潔、消毒或維護。	√	√	√	√	√	√	√	
12	室內鬆填式鋪面材料（如沙池、球池、木珠池、泡棉池等）應進行初步消毒殺菌。	/	/	/	/	/			
13	戶外鬆填式鋪面材料（如沙池、小礫石、木屑等）不得積水，並應充分曝曬陽光，四周並設有防止動物進入之相關設施或規劃定期派員維護管理機制。	/	/	/	/	/			
14	室內及戶外鬆填式鋪面材料應定期翻攪、耙平，避免尖銳物、汙穢物等雜物藏於其中，並定期補充該鬆散材料至檢驗合格之鋪面深度。	/	/	/	/	/			
15	遊戲場入口處或周邊應設置洗手設備，或提供手部消毒液，或張貼提醒洗手之公告。	√	√	√	√	√			
16	遊戲設施（含鋪面）損壞情形：								
	16-1 是否有設施或鋪面損壞。	×	×	×	×	×			
	16-2 是否立即停止使用。								
	16-3 是否儘速進行修繕。								
17	遊戲設施待維修情形：								
	17-1 是否有遊戲設施待維修。	×	×	×	×	×			

18	17-2 是否將損壞之遊戲設施或整體遊戲場地封閉。							
	17-3是否公告維修事項及封閉期間。							
	室內遊戲場應備置急救用品：如優碘、剪刀、繃帶、無菌紗布、無菌棉籤、透氣膠帶、OK 繃、生理食鹽水、急救手冊、冷水袋及相關用品，並注意使用期限、保存方式及定期更換（戶外遊戲場設施不適用）。							

一、檢查人員每日請確實依檢核項目落實檢核作業。

二、檢核時機：開學前進行全面檢查。另每日由專人進行檢核並於每週五送學務處完成陳核作業。

三、檢查人員如發現器材、場地損壞或不適用時，請立即告知總務處，並儘速填妥修繕單修繕。

檢查結果

安全檢查內容，符合項目：計 11 項、不符合項目：計 0 項。

備註：

第16、17項為反向題，如16-1及17-1項填「否」者，納入符合項目統計；填「是」者，納入不符合項目統計。

遊戲設施（含鋪面）損壞及處理情形：（請依處理前、中、後，附上照片，本項得以附件呈現，並視損壞設施數量增列照片）。

損壞設施名稱：

公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日。

處理方式：☐修繕☐拆除☐更新，處理完成日期： 年 月 日

處理前照片

處理中照片

處理後照片

損壞設施名稱：

公告停止使用期間： 年 月 日至 年 月 日；

處理方式：☐修繕☐拆除☐更新，處理完成日期： 年 月 日

處理前照片

處理中照片

處理後照片

承辦

會辦

檢查人員：

簡寬木

事務組長：

幹事代理
文書組長 王儀庭

校長簽章：

承辦人：

教師兼
體育組長 葉亭瑄

主管簽章：

教師兼
總務主任 吳巧瑜

教師兼
輔導主任 陳佳賓

08061020

主管簽章：

教師兼
學務主任 楊祥旻

