

Webex 使用教學

一、註冊 (已註冊則免)

1. 進入網站 <https://www.webex.com>
2. 註冊，填寫信箱後到信箱收信，並設定密碼。

二、當主持人

1. 下載 Webex 最新版軟體 64 位元



2. 登入，輸入 e-mail 信箱、密碼。

3. 按會議圖案→開始會議，進入後再按一次開始會議。



4. 在會議資訊中可看到固定之會議號碼。



三、共享畫面

1. 當直播共享畫面時，要打開右邊聲音鈕，電子書或影片聲音才能傳出去。



四、有學生要進來時要按准許進入

在共享畫面時也要記得將參加者是窗打開，學生要進來時，即可按准許進入。



五、功能介紹

1. 基本功能



2. 共享畫面最上面的...功能內「註釋」有畫筆功能，可跟學生互動。

3. 如果覺得學生聲音太吵或有很多回音，可全部靜音。如學生自開麥克風，可在參加者面板個別關掉學生的麥克風。

